

### АКТ № 3

выездной плановой проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества имени Евгения Александровича Евтушенко» муниципального образования города Братска

29.03.2022

г. Братск

Выездная плановая проверка соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее – проверка), проведена комитетом экономического развития администрации города Братска (далее – Комитет) в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования города Братска от 02.03.2022 № 73 «О проведении выездной плановой проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества имени Евгения Александровича Евтушенко» муниципального образования города Братска.

Проверка проведена следующими должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки:

- 1) Вылегжаниной Натальей Николаевной, заведующим отделом по труду Комитета;
- 2) Шехиревой Наталией Ивановной, заместителем заведующего отдела по труду Комитета;
- 3) Кодис Татьяной Юрьевной, заместителем заведующего отделом социального партнерства и охраны труда Комитета;
- 4) Глазовой Анной Николаевной, главным специалистом отдела социального партнерства и охраны труда Комитета.

Проверка проведена в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества имени Евгения Александровича Евтушенко» муниципального образования города Братска (далее – Учреждение) в присутствии директора Учреждения Панасенковой Л.П.

Проверка проведена в форме выездной плановой проверки по адресу нахождения Учреждения: г. Братск, ж/р Энергетик, ул. Солнечная, д. 2 с 09.03.2022 по 29.03.2022.

При проверке установлено следующее.

1. Замечания по положению об оплате труда работников Учреждения, утвержденному приказом Учреждения от 27.01.2022 № 27 (далее – Положение):

1) пункт 4.8 Положения устанавливающий, что оклад работника, увеличенный на повышающий коэффициент к окладу, образует новый оклад, к которому применяются компенсационный выплаты, противоречит пункту 4.10



Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования, подведомственных департаменту образования администрации города Братск, утвержденного постановлением администрации города Братска от 01.03.2012 № 356;

2) в пункте 5.1 раздела IV Положения не установлен конкретный размер за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

3) в пункте 7.2 Положения сделана ссылка на утративший силу нормативный правовой акт;

4) в нарушение пункта 9.1 Положения не утвержден порядок, конкретный размер и условия выплат материальной помощи.

2 В штатном расписании Учреждения от 01.09.2021 № 5 по профессиям рабочих не установлен квалификационный разряд.

3. При выборочной проверке трудовых договоров установлено:

1) согласно трудовому договору от 24.10.2016 с заместителем директора по учебно-воспитательной работе заключен срочный трудовой договор сроком на 5 лет до 24.10.2021. Дополнительным соглашением к данному трудовому договору от 19.04.2018 срок трудового договора изменен на «неопределенный». Согласно разъяснению Федеральной службы по труду и занятости от 08.12.2008 № 2742-6-1 действующее трудовое законодательство, допуская заключение в установленных законом случаях срочного трудового договора, не предусматривает возможности и порядка его переоформления и продления.

При заключении срочного трудового договора правовых оснований для продления срочного трудового договора на новый срок без расторжения прежнего договора (с оформлением в соответствии с законодательством, внесением записи в трудовую книжку) не имеется.

В дальнейшем с этим работником может быть заключен новый срочный трудовой договор (или бессрочный), если для его заключения будут соответствующие основания.

Аналогичная ситуация с продлением трудовых договоров с заместителем директора по воспитательной работе, заместителем директора по административно-хозяйственной работе, главным бухгалтером;

2) в соответствии с дополнительным соглашением от 24.09.2019 к трудовому договору от 23.03.2009 № 12 Орлова П.Н. осуществляет функции педагога дополнительного образования. Вместе с тем, согласно приказу от 08.12.2021 № 37 она оформлена по совместительству сторожем с 06.12.2021 по 26.01.2022 (трудовой договор по совместительству не представлен). Согласно расчетному листку за декабрь 2021 Орловой П.Н. оплачено 26 дней (156 часов) как педагогу и 22 дня (194 часа) по совместительству за сторожа. см. таблицу и график.

4. При выборочной проверке договоров возмездного оказания услуг установлено следующее:

1) по договору от 01.06.2021 № 25 Соколовым Ю.А. выполнялись ремонтно-восстановительные работы фундамента здания и бетонной отмостки



основного фасада. Стоимость работ за месяц составила 87033 рублей. Согласно договору возмездного оказания услуг от 01.10.2021 Соколовым Ю.А. также выполнялись бетонные восстановительно-реставрационные работы фасада здания и обустройство отмостки основного здания. Стоимость работ за месяц составила 94000 рублей;

2) некорректно составлены договоры и акты выполненных работ с Яниным А.С.: ежемесячно указывается создание сайта, публикация статей.

5. При выборочной проверке компенсации расходов на проезд к месту использования отпуска и обратно установлено следующее:

1) согласно заявлению Лежневой М.О. она указывает маршрут проведения отпуска Братск-Москва-Братск. Однако согласно авансовому отчету от 04.10.2021 ей произведена компенсация на основании ж/д билетов Братска — Арзамас, Арзамас - Москва, Москва - Новосибирск, Новосибирск -Братск.

2) согласно заявлению Любимцевой Н.В. местом проведения отпуска просит считать Арзамас. Однако проездной документ до Арзамаса отсутствует (билеты до Нижнего Новгорода), подтверждение, что она проводила отпуск в Арзамасе отсутствует.

6. В Учреждении отсутствует Положение о системе нормирования труда. В предоставленном расчете норматива численности сотрудников бухгалтерии Учреждения некорректны отдельные пункты: п. 8; п.11; п.13; п. 14 и др. Кроме того в расчете применяется коэффициент невыходов, в то время когда Положением об оплате труда предусмотрена дополнительная оплата за выполнение дополнительных работ по другой профессии (должности) в течении установленной продолжительности рабочего дня, определенной трудовым договором.

7. При проверке соблюдения требований охраны труда выявлены следующие нарушения:

1) не реализованы мероприятия по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков (основание: ст. 214, 218 ТК РФ) – замечание устранено в ходе проведения проверки;

2) работники не ознакомлены под подпись с действующими в учреждении инструкциями по охране труда (основание: ст. 22, 68 ТК РФ) – замечание устранено в ходе проведения проверки;

3) отсутствуют утвержденные:

– список лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным медицинским осмотрам;

– список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;

(основание: пункты 9, 10, 21 Приложения №1 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских



противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»);

4) действующий в учреждении Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение спецодежды, спец обуви и других средств индивидуальной защиты (далее – Перечень), не соответствует типовым нормам, а именно:

– в Перечне не предусмотрены нормы выдачи СИЗ водителю (пункт 11 Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.09.2014 № 997н (далее – Типовые нормы № 997н));

– дворнику не предусмотрена выдача перчаток с полимерным покрытием – 6 пар в год (пункт 23 Типовых норм № 997н);

– работнику, выполняющему наружные работы, не предусмотрена дополнительная выдача плаща или костюма для защиты от атмосферных осадков (от воды) – 1 шт. на 2 года (подпункт «ж» пункта 1 примечаний к Типовым нормам № 997);

– работнику, выполняющему наружные работы зимой, должны выдаваться: валенки с резиновым низом – на 2,5 года (предусмотрена выдача обычных валенок 1 пары на 3 года); головной убор утепленный (не предусмотрен); перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами – 3 пары на 1 год (предусмотрена выдача обычных перчаток 1 на 2,5 года) (подпункт «б» пункта 1 примечаний к Типовым нормам № 997н);

– неправильно установлен срок носки для куртки на утепляющей прокладке – 2,5 года (в соответствии с пунктом 11 примечаний к Типовым нормам № 997н он составляет 2 года);

– рабочему по КОРЗ должны выдаваться сапоги резиновые с защитным подноском, в Перечне предусмотрены сапоги (пункт 135 типовых норм); (основание: п. 14 Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 № 290н (далее – Правила № 290н));

5) работодатель не проинформировал работников о полагающихся им СИЗ (пункт 9 Правил № 290н);

б) личные карточки учета выдачи специальной одежды, специальной



обуви и других средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) не соответствуют установленной форме (основание: п. 13 Правил № 290н) – замечание устранено в ходе проведения проверки;

7) личные карточки учета выдачи СИЗ ведутся некорректно: в поле «Предусмотрена выдача» не указывается наименование типовых (отраслевых) норм, которыми предусмотрена выдача СИЗ; графа «Пункт типовых норм» не заполняется; графа «№ сертификата или декларации соответствия» не заполняется (основание: п. 13, приложение к Правилам № 290н) – замечание устранено в ходе проведения проверки.

Акт проверки составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи лиц, проводивших проверку:

Заведующий отделом по  
труду Комитета

Н.Н. Вылегжанина

Заместитель заведующего  
отделом по труду Комитета

Н.И. Шехирева

Заместитель заведующего отделом  
социального партнерства  
и охраны труда Комитета

Т.Ю. Кодис

Главный специалист отдела  
социального партнерства  
и охраны труда Комитета

А.Н. Глазова

Копии документов, подтверждающих выявленные нарушения, прилагаются на листах.

Сведения об устранении выявленных нарушений представить в комитет экономического развития администрации города Братска в срок до 29.04.2022.

С актом проверки ознакомлен, один экземпляр акта проверки с приложениями получил директор Трансэнерго В.В. МЖ  
31.03.2022.

О проведенной проверке сделана запись в журнале учета проверок Учреждения.